



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Capo Dott. Russo Giuseppe	

Pag.: 1/6

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Protocollo Determinazioni N° 638 del 16-05-2016

(Copia per l'Albo)

OGGETTO	GIORNATA DI FORMAZIONE PROGRAMMA SOFTWARE CONCILIA PER LA GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. CIG. ZAD19D58A8 - IMPEGNO DI SPESA -
Responsabile Settore - Comandante P.M. : Isp. Capo Dr. Russo Giuseppe	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo Dr. Aldo Lombardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 06-07-16

SETTORE STAFF	
Reg. n° <u>40</u>	data 16 MAG. 2016



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Capo Dott. Russo Giuseppe	

Pag.: 2/6

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

Premesso che:

- il Comando di Polizia Municipale del Comune di Partinico gestisce annualmente circa 4.000 verbali per violazioni al codice della strada ed a regolamenti/ordinanze comunali e attualmente per assicurare il servizio risulta essere in uso il programma software Concilia di proprietà della Maggioli S.p.A. e di cui il Comune di Partinico ne possiede la licenza d'uso;
- il programma software Concilia collegato in rete in tre postazioni di computer presso l'ufficio verbali del Comando per motivi accidentali ha subito dei danni e non permette la gestione completa delle violazioni al codice della strada e dei verbali in materia di violazioni a regolamenti ed ordinanze dell'Ente;
- per la corretta gestione del programma informatico "Concilia", risulta necessario l'intervento di un tecnico di formazione della Maggioli S.p.A. per procedere alla sistemazione e applicazione del software nei computer che si trovano allocati presso l'ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale;

Considerato che in data 29 aprile 2016 la Maggioli S.p.A. ha trasmesso nota giusto prot. 2142/P.M. avente per oggetto preventivo di spesa relativo ad una giornata di formazione presso la vostra sede per un importo pari ad €. 550,00 I.V.A. esente.

Considerato che si deve procedere senza indugio alla giornata di formazione del programma software Concilia, già in possesso del Comando, per la gestione dei verbali di violazione al C.d.S. e dei verbali in materia di violazioni a regolamenti ed ordinanze dell'Ente, al fine di non arrecare un danno certo all'Ente e di consentire il regolare svolgimento dell'attività di istruttoria e di notifica dei verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale.

Che il preventivo di spesa relativo ad una giornata di formazione presso la nostra sede di cui alla presente determinazione è stato regolarmente registrato al SIMOG con CIG n. ZAD19D58A8 per l'importo di €. 550,00 I.V.A. esente che si allega in copia alla presente;

Dato Atto che non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2016, si opera in regime di ~~esercizio~~ ^{esercizio provvisorio} ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267 del 2000, e che il mancato superiore impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Tenuto conto che la relativa spesa trova copertura all'intervento cap. 725;

Tutto ciò premesso e considerato



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Capo Dott. Russo Giuseppe

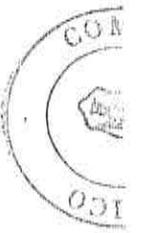
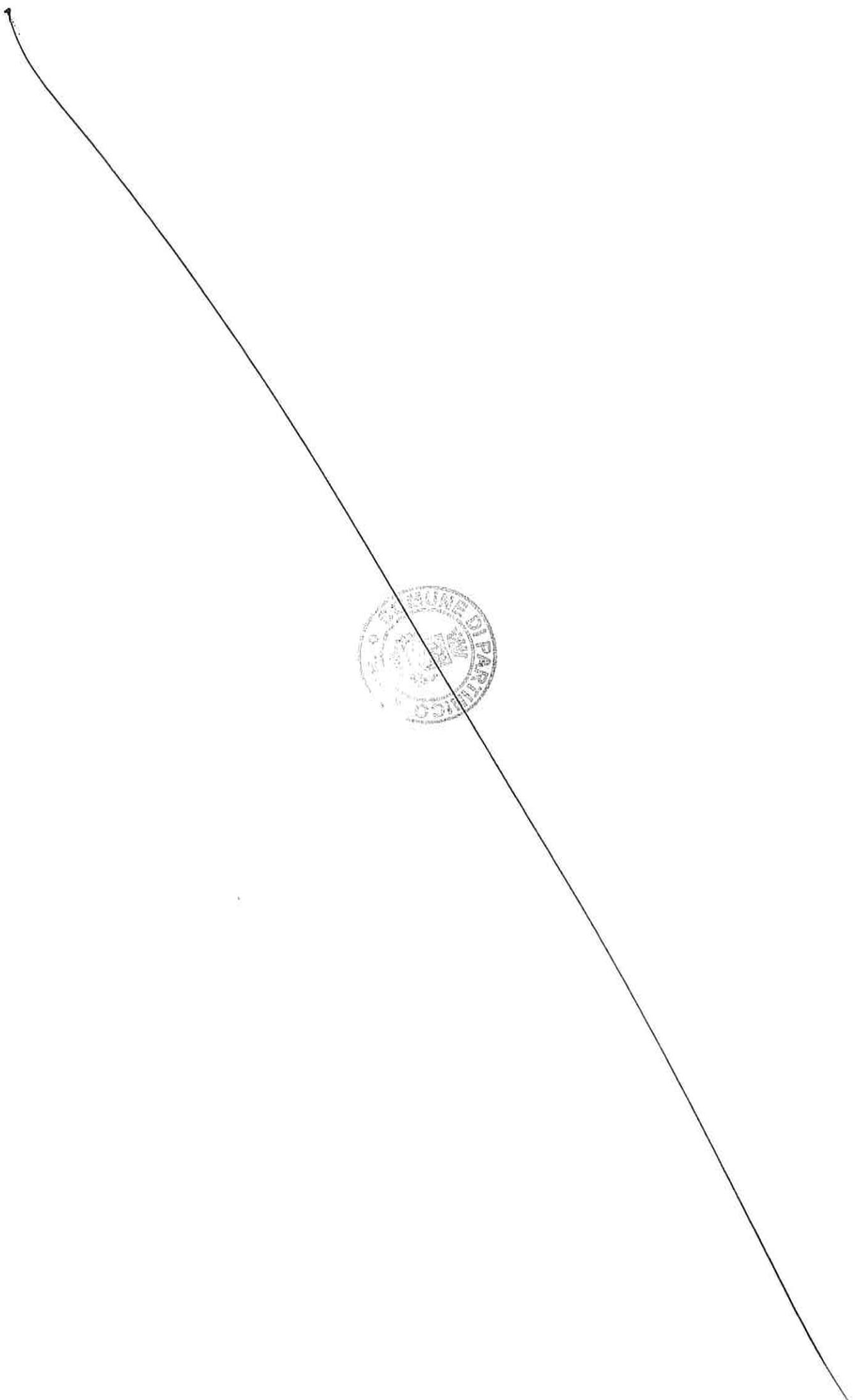
Pag.: 3/6

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) **Provvedere** alla giornata di formazione del programma software Concilia per la gestione dei verbali di violazione al C.d.S. e dei verbali in materia di violazioni a regolamenti ed ordinanze dell'Ente già in possesso del Comando;
- 2) **Impegnare** la somma di €. 550,00 esente IVA quale preventivo di spesa relativo ad una giornata di formazione presso la nostra sede, all'Intervento 3 – Servizio 1 – Funzione 3 – Cap. 725 “Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale” del Bilancio 2016 in favore di Maggioli S.P.A. con sede in via del Carpino n.8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P. IVA 02066400405;
- 3) **Dare atto** che alla liquidazione delle somme impegnate con la presente si provvederà dopo presentazione di fattura elettronica e verifica di regolare funzionamento del programma e che con successivi provvedimenti del Responsabile del Settore - Comandante della P. M. saranno adottati gli atti gestionali conseguenti.
- 4) **Trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Isp. Capo Dr.  Lombardo Aldo





**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
C.f. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Piazza Umberto I, 3 90047 Partinico-PA

- Tel.Fax 091/8913247 Fax 091/8908026

Resp. Dr. Antonino Sciacchitano

Pag.: 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 659 Ben. 2587

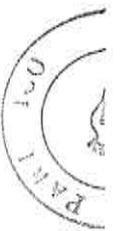
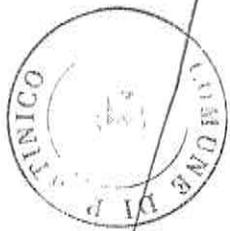
Impegno n° <u>1537</u>	Cap <u>725</u>	Codice <u>3.1.1.3</u>	Bilancio <u>2016</u>	Importo €.	<u>550,00</u>
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

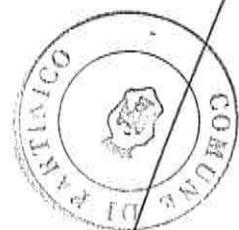
Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

II RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dr. Antonino Sciacchitano)





[A long, thin, slightly curved line, possibly a signature or a decorative stroke, passes through the seal.]

[A small, faint, curved mark or stamp, possibly a date or a small signature.]



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Capo Dott. Russo Giuseppe

Pag.: 6/6

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. ssa Antonella Spadaro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. ssa Antonella Spadaro)
